

Privacyreglement Harderwijkse Molen Stichting

In dit reglement wordt vastgelegd hoe het bestuur van de Harderwijkse Molen Stichting omgaat met de aan haar verstrekte persoonsgegevens.

Begrippen:

1. Het bestuur is het Stichtingsbestuur van de Harderwijkse Molen Stichting zoals ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **41035964**.
2. Vrijwilliger zijn bestuursleden en alle overige vrijwilligers van de Harderwijkse Molen Stichting.
3. Onder persoonsgegevens van vrijwilligers wordt verstaan:
 - achternaam,
 - voornaam,
 - geboorte datum,
 - adres,
 - e-mail adres,
 - telefoon nummer.
4. Onder persoonsgegevens van donateurs wordt verstaan:
 - achternaam,
 - voornaam,
 - adres,
 - e-mail adres,
 - telefoon nummer.
5. Bewaar termijn van persoonsgegevens bij de secretaris is maximaal één kalenderjaar in verband met archivering voor het opmaken van het jaarverslag.[Art. 5.1.b, art. 89]

NB Mocht de Harderwijkse Molen Stichting in de toekomst minderjarige vrijwilliger(s) hebben, dan is hier speciale aandacht voor nodig. Zie ook foto's en Toestemmingsverklaring.

Datalek:

We spreken van een datalek als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben.

Preciezer: een beveiligingsinbreuk waarbij persoonsgegevens verloren gaan of ongeoorloofd overhandigd, gezien of gewijzigd zijn.

Een datalek is het gevolg van een beveiligingsprobleem. In de meeste gevallen gaat het om uitgelekte computerbestanden, al kan een gestolen of verloren geprinte vrijwilligerslijst evengoed een datalek vormen. Andere voorbeelden:

- cyberaanvallen (incl. DDos),
- besmetting met virussen waardoor gegevens kunnen zijn gelekt naar derden,
- besmetting met ransomware (versleuteling gegevens waarvoor losgeld geëist wordt)
- e-mail verzonden naar verkeerde adressen,
- gestolen laptops,
- afgedankte niet-schoongemaakte computers en
- verloren usb-sticks, met (persoons)data van de stichting.

NB Datalekken moeten -als ze voldoende ernstig zijn- onverwijld worden gemeld aan de toezichthouder, de [Autoriteit Persoonsgegevens \(AP\)](#)

Privacyreglement Harderwijkse Molen Stichting

Persoonsgegevens:

De persoonsgegevens worden beheerd door de secretaris op een privé computer en/of op de computer(s) van de Harderwijkse Molen Stichting. De secretaris heeft daartoe een Excel bestand gemaakt. De toegang tot het Excel bestand met persoonsgegevens is beveiligd met een password. De secretaris zal de persoonsgegevens verwerken en aanpassen.

In het Excel bestand zijn de onder punt 3,4 en 5 verstrekte gegevens verwerkt en opgeslagen.

Deze gegevens zijn nodig voor het goed kunnen besturen van genoemde stichting. Wie men is, het adres en het e-mailadres zijn nodig voor correspondentie, en het telefoonnummer om afspraken te kunnen maken.

Enkel bij vrijwilligers wordt de geboortedatum geregistreerd in verband met verzekering bij de gemeente en het sturen van een felicitatie bij een verjaardag.

Van dit bestand wordt steeds een back-up gemaakt op een externe vaste schijf, welke is gekoppeld aan de computer.

De persoonsgegevens worden **NIET** verspreid aan derden.

Een deel van de persoonsgegevens van de vrijwilligers (naam, telefoonnummer en e-mailadres worden aan de eigen vrijwilligers verstrekt in pdf formaat. De toegang tot het pdf bestand is beveiligd met een password en de gegevens in het pdf bestand zijn beveiligd tegen elektronisch kopiëren. Dit om het mogelijk te maken dat vrijwilligers onderling afspraken kunnen maken, of te verzetten, met betrekking tot de agenda van de inzet. Het is de vrijwilligers niet toegestaan deze (of andere) persoonsgegevens, op welke wijze dan ook, aan derden te verstrekken.

De persoonsgegevens worden gedeeld met de bestuursleden.

De persoonsgegevens zullen nooit op een USB-stick worden gezet, vanwege het gevaar van verlies.

De persoonsgegevens blijven bewaard zolang de persoon en/of donateur als vrijwilliger actief is bij de Harderwijkse Molen Stichting.

Zodra de vrijwilligersovereenkomst of het donateurschap wordt beëindigd zullen de persoonsgegevens uiterlijk aan het einde van het kalenderjaar volgend op het jaar van beëindiging worden verwijderd uit het bestand met persoonsgegevens. Bij de overige bestuursleden en/of vrijwilligers die deze gegevens hebben worden deze gegevens direct verwijderd, voor zover zij deze gegevens in hun bezit hebben.

Indien de vrijwilliger of donateur zijn gegevens vraagt, zullen deze gegevens hem of haar ter beschikking worden gesteld en men heeft tevens het inzagerecht over haar of zijn eigen gegevens bij de secretaris van de stichting.

Bescherming computers

De computers van de Harderwijkse Molen Stichting, als ook de eigen computers van bestuursleden en vrijwilligers waarop persoonsgegevens worden verwerkt zijn voorzien van:

Privacyreglement Harderwijkse Molen Stichting

- een laatst beschikbare update van software ter bescherming van virussen, ransomware, etc.
- toegangsbeveiliging tot de computer met een deugdelijk password, dit om te voorkomen dat de persoonsgegevens in verkeerde handen terecht komt bij onbewaakt gebruik, diefstal, verlies, etc.
- met een password beschermde (Excel) bestanden met persoonsgegevens,
- mails naar vrijwilligers en andere groepen worden verstuurd met bcc.
- bij vermoeden van een datalek op 1 van de computers waarop de persoonsgegevens worden verwerkt, dient men direct contact op te nemen met de secretaris, in de rol van Functionaris gegevensbescherming

Website van de Stichting.

- Het gegevensverkeer van en naar de website is versleuteld.
- De content met gegevens en foto's van leden zijn alleen te benaderen door in te loggen. Alleen de bestuursleden en de vrijwilligers van de Stichting krijgen een Gebruikersnaam en een zelf te kiezen wachtwoord. Hiermee worden de gegevens op de website afgeschermd voor derden.
- Er worden geen cookies via de website geplaatst op de site van de gebruikers, met uitzondering van cookies die worden gebruikt om anoniem het gebruik van de website te meten om de performance en toegankelijkheid van de website te kunnen verbeteren.
- Het beheer van de website wordt gedaan door bestuursleden van de Stichting en een aangestelde derde partij. Met deze derde partij is een geheimhoudingovereenkomst gesloten.

Toestemmingsverklaring AVG

Elke vrijwilliger van de Harderwijkse Molen Stichting zal de toestemmingsverklaring moeten invullen en ondertekenen, zodat men akkoord gaat met:

- het plaatsen van foto's en video's van evenementen van de vereniging;
- het verwerken en opslaan van de gegevens genoemd in punt 3 van dit reglement;
- het verbod op het verspreiden aan derden van persoonlijke gegevens door de leden zelf.
- het verspreiden van de actuele versie van het Privacyreglement vindt plaats op de website van de vereniging

De Toestemmingsverklaring zal tevens verwijzen naar dit reglement.

NB De Toestemmingsverklaring van minderjarige vrijwilligers zal mede ondertekend moeten worden door ouders of voogd.

Inschrijfformulier donateur:

Indien iemand donateur wil worden van de Harderwijkse Molen Stichting zal men zich aanmelden via een inschrijfformulier. Men zal dit formulier moeten invullen en ondertekenen, zodat men akkoord gaat met het verwerken en opslaan van de gegevens genoemd in punt 3 van dit reglement.

Het inschrijfformulier zal tevens verwijzen naar dit reglement: Privacy beleid Harderwijkse Molen Stichting.

Privacyreglement Harderwijkse Molen Stichting

Foto's en video's:

De Harderwijkse Molen Stichting wil als organisatie zichtbaar zijn en zoveel mogelijk van haar mooie diensten, producten en vrijwilligers laten zien.

Op de website, sociale media en in folder/PR materiaal laten wij door middel van foto's en video's zien waar we mee bezig zijn en wie we zijn. Deze opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden.

De Harderwijkse Molen Stichting gaat zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's en video's waardoor vrijwilligers schade kunnen ondervinden en vermelden geen persoonlijke gegevens van vrijwilligers bij het beeldmateriaal.

Vrijwilligers hebben het recht om, zonder opgaaf van redenen, het bestuur te verzoeken om bepaalde foto('s) te verwijderen. Het bestuur zal dit verzoek zo spoedig mogelijk honoreren.

NB Het is verboden om afbeeldingen van minderjarigen te maken en publiceren zonder uitdrukkelijke toestemming van ouders en/of voogd

Aanpassen Privacyreglement c.q. Privacy beleid van de Harderwijkse Molen Stichting

Op de jaarlijkse vergadering met vrijwilligers zal aandacht worden besteed aan het Privacy beleid van het bestuur en de uitwerking daarvan op het Privacyreglement.

Mochten daarover vragen of opmerkingen zijn, dan zal het bestuur daarmee op een gepaste wijze omgaan.

Op de website van de Harderwijkse molen De Hoop is ten allen tijde de laatste versie van het Privacyreglement te vinden.

Constatering Data lek:

Bij een eventuele data lek, zullen de vrijwilligers en Autoriteit Persoonsgegevens binnen 72 uur na constatering hiervan in kennis worden gesteld.

Indien blijkt, dat alleen gegevens zijn gelekt, die slechts geringe kans geven op schending van rechten van betrokkenen, dan zal Autoriteit Persoonsgegevens niet in kennis worden gesteld. [art. 33.1]

In alle gevallen zullen betrokkenen worden geïnformeerd en zal de secretaris, in de rol van Functionaris gegevensbescherming, daarvan een registratie bijhouden.

Functionaris gegevensbescherming:

Als stichting zijn we vrijgesteld van genoemde functionaris.

Echter de secretaris zal wel met de taken en verantwoordelijkheden van de Functionaris Gegevensbescherming worden belast.

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 6 februari 2019.

De voorzitter:

De secretaris: